

# Factura Pequeño Contribuyente

KARLA MELISSA, MAZARIEGOS CORONADO  
Nit Emisor: 79339166  
KARLA MELISSA MAZARIEGOS CORONADO  
6 AVENIDA A 14-51 CONDOMINIO EL FRUTAL, zona 5, Villa Nueva,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114249199  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DBEF7AF0-3252-4309-A4BE-A815507C6C37  
Serie: DBEF7AF0 Número de DTE: 844251913  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:21:59  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:21:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-76, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-2-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: DBEF7AF0, número de DTE: 844251913, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Karla Melissa Mazariegos Coronado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

F.   
Nombre completo: Karla Melissa Mazariegos Coronado  
DPI: 2285056070101



F.   
Firma y sello de la persona responsable de la  
verificación de los Servicios contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717428204461</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 3, 2024, 9:23 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 09:21:59	
<b>Emisor:</b>	79339166	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KARLA MELISSA MAZARIEGOS CORONADO	
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	DBEF7AF0-3252-4309-A4BE-A815507C6C37	
<b>Serie:</b>	DBEF7AF0	
<b>Número del DTE:</b>	844251913	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T09:21:5906:00DBEF7AF032524309A4BEA815507C6C37	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/06/2024 09:23:05	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 09:23:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79339166
NOMBRE	KARLA MELISSA, MAZARIEGOS CORONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Melissa Mazariegos Coronado
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q8000.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

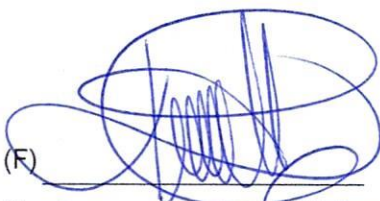
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el control y registro de ejecución presupuestaria de PIPAA de conformidad con las regulaciones establecidas y vigentes en la materia	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones en la elaboración, control y registro del presupuesto del Programa Integral de Protección Agrícola y Ambiental –PIPAA–.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la elaboración, actualización y modificación del plan de adquisiciones de materiales, suministros y servicios de presupuesto de OIRSA	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones en la realización del Plan de adquisiciones de materiales, suministros y servicios con fondos de OIRSA.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la solicitud de suministros y servicios que son necesarios para realizar las actividades de PIPAA	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones actualizando periódicamente las solicitudes de suministros y servicios que son necesarios para la correcta ejecución de las actividades de PIPAA.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en los requerimientos de entrega de documentos del personal que realiza funciones en PIPAA.	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones gestionando la documentación necesaria para la correcta administración financiera y operativa del personal de PIPAA.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones colaborando con los diversos requerimientos de la Dirección Ejecutiva de PIPAA así como también atendiendo a los usuarios de PIPAA solventando dudas en procedimientos del programa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Nombre completo: Karla Melissa Mazariegos Coronado  
DPI: 2285056070101  
Celular: 41992863

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Melissa Mazariegos Coronado
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q .47,483.87
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el control y registro de ejecución presupuestaria de PIPAA de conformidad con las regulaciones establecidas y vigentes en la materia	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones en la elaboración, control y registro del presupuesto del Programa Integral de Protección Agrícola y Ambiental –PIPAA-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la elaboración, actualización y modificación del plan de adquisiciones de materiales, suministros y servicios de presupuesto de OIRSA	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones en la realización del Plan de adquisiciones de materiales, suministros y servicios con fondos de OIRSA.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la solicitud de suministros y servicios que son necesarios para realizar las actividades de PIPAA	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones actualizando periódicamente las solicitudes de suministros y servicios que son necesarios para la correcta ejecución de las actividades de PIPAA.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en los requerimientos de entrega de documentos del personal que realiza funciones en PIPAA.	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones gestionando la documentación necesaria para la correcta administración financiera y operativa del personal de PIPAA.	100%	Finalizado

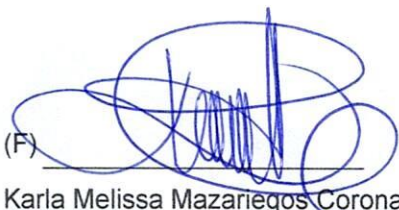
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones colaborando con los diversos requerimientos de la Dirección Ejecutiva de PIPAA así como también atendiendo a los usuarios de PIPAA solventando dudas en procedimientos del Programa	100%	Finalizado
---	--	------	------------

### Resultado de la presentación de los servicios:

Colaboré con el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones en la gestión del presupuesto del Programa Integral de Protección Agrícola y Ambiental (PIPAA) y en la elaboración del Plan de compras con los techos presupuestarios aprobados. Realicé oportunamente las solicitudes de suministros y servicios esenciales para la correcta ejecución de las actividades de PIPAA. Asimismo, apoyé en diversos requerimientos de la Dirección de Sanidad Vegetal en relación a la facilitación de información del Programa y brindé asistencia a los usuarios de PIPAA, resolviendo sus dudas sobre los procedimientos del Programa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Karla Melissa Mazariegos Coronado  
DPI: 2285 05607 0101  
Celular: 41992863

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
VICEMINISTRO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



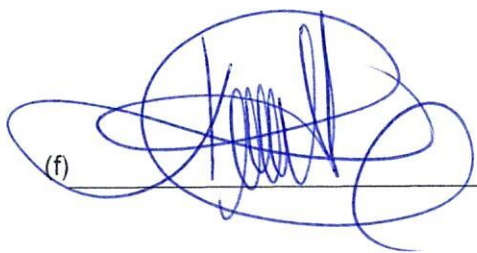
(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA





## FINIQUITO

YO: Karla Melissa Mazariegos Coronado en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-76 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos (Q 47,483.87) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-76 de servicios técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.



(f)



**Huella dactilar:**